

## 友善職場 關懷與福利

人力資源是公司永續的根本，打造一個和諧穩定的職場環境是我們持續努力的方向。我們十分關注同仁的身心健康、職場環境及前程發展規劃；遵循 ISO 45001 職業健康與安全管理系統的要求，設定安全健康的環境與流程為職場工作的最高準則。對同仁們，訂定遵循勞基法的勤休與福利制度、自主管理制度、多元教育訓練課程與人才培養機制。並以具競爭力的薪酬水準、人才發展規劃及各項工作生活平衡措施，來積極留任人才。同仁們健康照護上，除定期的健康檢查外，我們亦定期舉辦相關的健康與安全講座，鼓勵同仁重視休閒與運動。公司管理層與員工溝通順暢，亦可透過內部信箱讓員工抒發對公司的建議，並定期舉辦勞資會議，藉以瞭解同仁們的期望，作為公司及單位改善之參考，讓同仁能無後顧之憂，安心的在公司發揮長才。啟動世代交替接班規劃，對內透過績效考核、對外尋求產業精英人才，以期企業長青。

### 利潤與成果共享

- 依據公司營運狀況及個人績效表現核發年終獎金及員工酬勞，為求公司永續經營及長遠發展，兼顧留才與股東權益，公司章程明訂本公司年度如有獲利，應提撥百分之六~十為員工酬勞，以激勵員工長期投入對公司的貢獻。
- 每年依據上一年度的營收狀況及產業薪資水準予以調薪。

### 多元化福利措施

- 每年舉辦尾牙聚餐及年終摸彩。
- 提供哺(集)乳室設施營造友善職場。
- 定期提供員工健康檢查、確保員工身心健康。
- 每月偕同特約醫生辦理職場醫護人員臨場服務。
- 一年一次國內外旅遊補助，舒緩員工一年的辛勞。
- 婚、喪、生育補助、傷病、住院慰問及各項急難救助。
- 子女成績優秀獎金及員工進修獎助。
- 發放端午、中秋、尾牙獎金及生日禮金。
- 汽機車停車位及外縣市員工租屋及交通津貼。
- 成立職工福利委員會，推動各項員工福利活動。

## 完善的保險及退休金提撥

- 健全的勞保、健保制度，按月提繳勞工退休金，提供員工基本保障。
- 為海外出差人員增額加保意外險，讓工作更安心、出差有保障。
- 依法成立職工退休金監督管理委員會，並依勞基法及勞工退休金條例提繳退休準備金。

## 退休制度

- 設置勞退準備金監督委員會，按月提撥退休準備金存入台灣銀行專戶儲存，每年估算勞工退休準備金專戶餘額，提撥足額之勞工退休準備金；並依勞退新制規定按月提繳勞工退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶，依規定辦理符合退休條件之員工申請退休事宜。
- 94 年 7 月 1 日起依「勞工退休金條例」辦理員工退休金提撥。選擇新制同仁公司按每位同仁工資依法按月提繳 6%至勞保局退休金個人專戶。同時員工得在其每月工資依法提撥範圍內，自願另提繳退休金。勞退新制自 94 年 7 月 1 日施行，實施新制前同仁舊年資得保留，實施新制後到職同仁皆適用新制，退休金額區分為新舊制計算與發放。
- 員工有下列情形之一者，得自請退休：
  - (1) 工作年資十五年以上，且年滿五十五歲者。
  - (2) 工作年資已達二十五年以上者。
  - (3) 工作年資十年以上年滿六十歲者。
- 舊制退休金之計算方式：
  - 一、適用勞動基準法退休金規定之員工
    - (一)工作年資前十五年以每滿一年發給退休當時二個月之平均工資，超過十五年以上之工作年資部份則以每滿一年發給退休當時一個月之平均工資。惟退休金核發總數最高以退休當時四十五個月之平均工資為限。
    - (二)工作年資未滿半年者以半年計，滿半年者以一年計。
    - (三)六十三條第二款之原因由公司要求其退休者，若其心神喪失或身體殘障係因執行職務所致時，其退休金以計算後之總數金額加發百分之二十。
  - 二、選擇適用「勞工退休金條例」退休金規定之員工及 94 年 7 月 1 日到職後之員工,本公司以員工每月工資之百分之六，並依勞工退休金月提繳工資分級表之規定,按月提繳勞工退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶。

## 實施情形

- 111 年度提列員工酬勞約百分之十計新台幣 566,000,000 元。
- 非主管階級員工薪資

項 目		2020 年	2021 年	2022 年
非擔任主管職務之全時員工(單位：人)		750	794	849
非擔任主管職務之全時員工 年薪資 (單位：新台幣仟元)	平均數	1,552	1,364	1,506
	中位數	1,345	1,190	1,277

- 福委會福利總支出

年 度	總費用 (新台幣/元)
2020	22,306,067
2021	21,423,325
2022	24,294,916

- 2022 年 12 月間辦理員工健康檢查。
- 2023 年 1 月間舉辦尾牙聚餐及年終摸彩，全公司同聚同樂。
- 2023 年 7 月至 11 月間辦理 112 年度員工海外旅遊。
- 2022 年符合退休資格申請退休人數：4 人。
- 2022 年為員工提撥新制及舊制之退休準備金新台幣 35,088,811 元。
- 每名員工每年接受訓練的平均時數

統 計 / 年 度		2020 年	2021 年	2022 年
每名員工受訓平均時數 (註 1)		2.04	1.9	2.07
員工依性別受訓平均時數 (註 2)	女	0.88	0.82	0.88
	男	2.38	2.21	2.5
員工依類別受訓平均時數 (註 3)	直接	2.47	2.3	2.5
	間接	0.34	0.31	0.28

註 1：每名員工平均受訓時數：當年度全體員工受訓總時數 / 當年底員工總人數。

註 2：每名女性員工平均受訓時數：當年度女性員工受訓總時數 / 當年底女性員工總數。

註 3：各類別員工平均受訓時數：當年度該類別員工受訓總時數 / 當年底該類別員工總數。